

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЕБРОПОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2016

№ 15

с. Серебряполь

Г Об утверждении Порядка разработки и
утверждения административных
регламентов предоставления
муниципальных услуг Г

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом муниципального образования Серебряпольский сельсовет, Табунского района, Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (прилагается).
2. Постановление администрации Серебряпольского сельсовета Табунского района Алтайского края от 05.04.2011 N 11 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальной функции, предоставления муниципальных услуг муниципального образования Серебряпольский сельсовет Табунского района" признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленные действующим законодательством сроки.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой. .

Глава администрации

Т.Т. Цинко

ПОРЯДОК
разработки и утверждения административных
регламентов предоставления муниципальных услуг

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) устанавливает общие требования к разработке и утверждению администрацией Серебрянополюского сельсовета и ее структурными подразделениями административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

1.2. Административные регламенты разрабатываются администрацией Серебрянополюского сельсовета (далее – администрация), с учетом положений федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Алтайского края и муниципальных нормативных правовых актов, иных правовых актов, устанавливающих критерии, сроки и последовательность выполнения административных процедур и (или) принятия решений, а также иных требований к порядку предоставления муниципальных услуг.

1.3. При разработке административных регламентов администрация предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

1.3.1. упорядочение административных процедур;

1.3.2. устранение избыточных административных процедур;

1.3.3. сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур на базе многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг и реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

1.3.4. сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги. Администрация может установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а

также сроки выполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

1.3.5. ответственность должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур;

1.3.6. предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

2. Порядок разработки проектов административных регламентов

2.1. Разработку проекта административного регламента осуществляет администрация

2.2. Проект административного регламента подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации .

2.3. С даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на соответствующем официальном сайте проект административного регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

2.4. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом местного самоуправления.

2.5. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

2.6. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента.

2.7. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации. Данный срок составляет один месяц со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации.

2.8. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в администрацию. Администрация обязана рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

2.9. Непоступление заключения независимой экспертизы в

администрацию, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в пункте 2.10, и последующего утверждения административного регламента.

2.10. Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой администрацией, является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним настоящим Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

2.11. Экспертиза проектов административных регламентов, разработанных администрацией, проводится в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами.

3. Требования к административным регламентам

3.1. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами.

3.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

3.2.1. общие положения;

3.2.2. стандарт предоставления муниципальной услуги;

3.2.3. состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;

3.2.4. формы контроля за исполнением административного регламента;

3.2.5. досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

3.3. Раздел "Общие положения" предусматривает:

3.3.1. предмет регулирования административного регламента;

3.3.2. категории получателей муниципальной услуги.

3.4. Раздел "Стандарт предоставления муниципальной услуги" предусматривает:

3.4.1. наименование муниципальной услуги;

3.4.2. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3.4.3. результат предоставления муниципальной услуги;

3.4.4. срок предоставления муниципальной услуги;

3.4.5. правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

3.4.6. исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках

межведомственного информационного взаимодействия;

3.4.7. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.4.8. исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3.4.9. размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3.4.10. максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

3.4.11. срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

3.4.12. требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;

3.4.13. показатели доступности и качества муниципальных услуг;

3.4.14. иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.5. Раздел "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах" предусматривает:

3.5.1. состав административных процедур;

3.5.2. последовательность и сроки выполнения административных процедур;

3.5.3. требования к порядку выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в случае предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

3.5.4. особенности выполнения административных процедур в электронной форме;

3.5.5. порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги, предусматривающей следующие сведения:

3.5.5.1. информация о месте нахождения и графике работы структурных подразделений администрации района, предоставляющих муниципальную услугу;

3.5.5.2. справочные телефоны администрации;

3.5.5.3. адрес официального Интернет-сайта администрации, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Раздел "Формы контроля за исполнением административного регламента" предусматривает:

3.6.1. формы контроля за исполнением муниципальными служащими положений административного регламента;

3.6.2. порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок при осуществлении контроля за исполнением муниципальными служащими положений административного регламента;

3.6.3. ответственность муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

3.7. Раздел "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих" предусматривает:

3.7.1. информацию для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги;

3.7.2. орган местного самоуправления и (или) должностное лицо, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

3.7.3. предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

3.7.4. перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы;

3.7.5. основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

3.7.6. права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

3.7.7. сроки рассмотрения жалобы;

3.7.8. результат досудебного (внесудебного) обжалования.

4. Порядок утверждения административных регламентов

4.1. Административные регламенты утверждаются постановлением администрации.

4.2. Утвержденные в установленном порядке административные регламенты подлежат размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.

Заинтересованным лицам предоставляется возможность ознакомления с текстом административного регламента в местах предоставления соответствующей услуги.

5. Порядок внесения изменений в действующие административные регламенты

5.1. Внесение изменений в действующие административные регламенты

осуществляется в случаях:

5.1.1. изменения нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;

5.1.2. изменения структуры администрации, а также изменения полномочий администрации, если такие изменения требуют пересмотра административных процедур.

5.2. Внесение изменений в действующие административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.