

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЕБРОПОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27.03.2019

№ 9

с. Серебряполь

**Об утверждении квалификационных требований для замещения  
должностей муниципальной службы в администрации  
Серебряпольского сельсовета Табунского района Алтайского края**

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", частью 7 статьи 2 закона Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", руководствуясь Уставом муниципального образования Серебряпольский сельсовет Табунского района Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Серебряпольского сельсовета Табунского района Алтайского края (прилагаются).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава сельсовета

Т.Т. Цинко

Квалификационные требования  
для замещения должностей муниципальной службы в администрации  
Серебрянопольского сельсовета Табунского района Алтайского края

1. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы являются:

1.1. Для замещения высших должностей муниципальной службы - высшее образование и стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего подпункта;

1.2. Для замещения главных должностей муниципальной службы - высшее образование и стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

1.3. Для замещения ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

1.4. Для замещения старших и младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности.

2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края;

2) знание федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения;

3) знание основных принципов построения и функционирования системы муниципальной службы;

4) знание принципов муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего;

5) знание основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

6) знание основ государственного и муниципального управления;

7) наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

8) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

9) наличие навыков работы с документами;

10) владение официально-деловым стилем современного русского языка.

3. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о соответствующем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности администрации района, ее структурных подразделений, либо документом государственного образца о профессиональной переподготовке по направлениям (специальностям) профессионального образования, соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, его структурного подразделения.

4. К муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании, по одному из направлений подготовки (специальности): "Государственное и муниципальное управление", "Управление персоналом", "Юриспруденция" или по направлениям подготовки (специальности), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, его структурного подразделения;

2) наличие навыков стратегического планирования и координирования управленческой деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия управленческих решений, аналитической работы, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, владение приемами выстраивания межличностных отношений, определения мотивации поведения подчиненных, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

5. К муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании, по одному из направлений подготовки (специальности): "Государственное и муниципальное управление", "Юриспруденция" или по направлениям подготовки

(специальности), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, его структурного подразделения;

2) наличие навыков планирования управленческой деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия управленческих решений, аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, владение приемами выстраивания межличностных отношений, определения мотивации поведения подчиненных, публичных выступлений, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

6. К муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании, по одному направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" или по направлениям подготовки (специальности), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, его структурного подразделения;

2) наличие навыков планирования и координирования служебной деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия управленческих решений, аналитической работы, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, владение приемами выстраивания межличностных отношений, публичных выступлений, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

7. К муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о среднем профессиональном образовании, по направлениям подготовки (специальности), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения;

2) наличие навыков планирования служебной деятельности, организационной и аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, ведения деловых переговоров, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

8. К муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о среднем профессиональном образовании, по направлениям подготовки (специальности), соответствующим направлениям

деятельности органа местного самоуправления, его структурного подразделения;

2) наличие навыков работы с информацией, составления документов справочно-информационного характера, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.