

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЕБРОПОЛЬСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА ТАБУНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.07.2020

№

22

---

с. Серебряполь

---

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации  
Серебряпольского сельсовета от 19.10.2015 г. № 1 а «Об утверждении  
Правил обработки персональных данных в администрации  
Серебряпольского сельсовета»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных данных», статьей 2 Федерального закона от 16.12.2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Серебряпольского сельсовета от 19.10..2018 г. № 1а «Об утверждении Правил обработки персональных данных в администрации Серебряпольского сельсовета» согласно приложению 1.
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ИО главы сельсовета

Е.В.Емец

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации  
Серебрянопольского сельсовета от 19.10.2015 г. № 1 а «Об утверждении  
Правил обработки персональных данных в администрации  
Серебрянопольского сельсовета»**

Перечни персональных данных, обрабатываемых в администрации Серебрянопольского сельсовета Табунского района Алтайского края в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций читать в следующей редакции:

1. Для целей оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций (полномочий, обязанностей) в администрации Серебрянопольского сельсовета Табунского района Алтайского края (далее – администрация Серебрянопольского сельсовета) обрабатываются следующие категории персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество;
2. доходы;
3. профессия;
4. образование;
5. имущественное положение;
6. социальное положение;
7. семейное положение;
8. адрес места регистрации и места жительства;
9. место рождения;
10. дата рождения;
11. месяц рождения;
12. год рождения;
13. СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);
14. паспортные данные;
15. данные военного билета;
16. номер телефона;
17. адрес электронной почты;
18. при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее.
19. иные сведения в соответствии с действующим законодательством.