

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2021 г.

№ 31

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) муниципального образования Серебрянопольский сельсовет Табунского района Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) муниципального образования Серебрянопольский сельсовет Табунского района Алтайского края (далее - "Порядок").

2. Признать утратившим силу постановление администрации Серебрянопольского сельсовета Табунского района Алтайского края №30 от 27.12.2016 года «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Серебрянопольский сельский совет и порядке составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств»

3. Настоящий постановление вступает в силу с момента подписания и применяется при формировании показателей сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) в 2021 году и последующие годы.

Глава сельсовета

Т.Т.Цинко

Утвержден
Администрации Серебрянополюского
сельсовета Табунского района
Алтайского от 19.08 2021 г. №31

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) муниципального образования Серебрянополюский сельсовет Табунского района Алтайского края

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее - "Порядок") разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (далее - "Сводная бюджетная роспись"), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - "Бюджетные росписи"), включая внесение изменений в них в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Серебрянополюского сельского Совета депутатов о бюджете муниципального образования Серебрянополюский сельсовет Табунского района Алтайского края (далее - "решение о бюджете").

I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета, порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется в абсолютных суммах Администрацией Серебрянополюского сельсовета Табунского района Алтайского края (далее – Серебрянополюский сельсовет) в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждается главой сельсовета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год (с поквартальным распределением ассигнований) и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета в разрезе главных распорядителей средств бюджета, включенных в ведомственную структуру расходов бюджета, и классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент);

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов источников финансирования дефицита бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

1.2. Показатели распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год доводятся комитетом до главных распорядителей средств бюджета уведомлениями по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней принятия решения о бюджете.

1.3. На основании доведенных показателей распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (приложения 1 и 2) главные распорядители средств бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета в течение 4 рабочих дней после принятия решения о бюджете формируют проекты Бюджетных росписей в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода (группа, подгруппа, элемент) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку и направляют их в комитет.

1.4. На основании проектов Бюджетных росписей, полученных от главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (приложения 3 и 4), комитет формирует уведомления о бюджетных ассигнованиях (с поквартальным распределением) согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку.

1.5. На основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год (приложения 5 и 6) Серебрянополюсский сельсовет формирует Сводную бюджетную роспись согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях (приложения 5 и 6) доводятся комитетом до главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) после утверждения сводной бюджетной росписи, но не позднее, чем до начала очередного финансового года.

II. Формирование и ведение бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

2.1. На основании доведенных уведомлений о бюджетных ассигнованиях (приложения 5 и 6) главные распорядители средств бюджета (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета) формируют Бюджетные росписи в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода (группа, подгруппа, элемент) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Утверждение Бюджетной росписи и внесение изменений в нее в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется главным распорядителем средств бюджета (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета).

2.2. Показатели Бюджетной росписи, изменения показателей бюджетной росписи по межбюджетным трансфертам, предоставляемым

другим бюджетам, доводятся главными распорядителями средств бюджета до получателей межбюджетных трансфертов уведомлением по расчетам между бюджетами.

III. Ведение сводной бюджетной росписи бюджета

3.1. Ведение Сводной бюджетной росписи осуществляет финансовый орган посредством внесения изменений в показатели Сводной бюджетной росписи.

3.2. При принятии решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете комитет в течение 3 рабочих дней после вступления указанного решения в силу вносит изменения в Сводную бюджетную роспись.

3.3. Внесение изменений в Сводную бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета по иным основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением о бюджете, осуществляется комитетом на основании уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12), сформированных согласно справкам-уведомлениям об изменении Сводной бюджетной росписи, представленных главными распорядителями средств бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета) (приложения 9 и 10).

3.4. Для внесения изменений в Сводную бюджетную роспись в текущем месяце главные распорядители средств бюджета (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета) в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания текущего месяца представляют в комитет справку-уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи (приложения 9 и 10) с обоснованием внесения изменений в разрезе кодов классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент) и источников финансирования дефицита бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета (главному администратору источников финансирования дефицита бюджета) с принятием обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности.

Муниципальное образование Серебрянопольский сельсовет Табунского района Алтайского края в целях внесения изменений в Сводную бюджетную роспись рассматривает справки-уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи (приложения 9 и 10), представленные главными распорядителями средств бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета), и в случае принятия положительного решения о внесении изменений в Сводную бюджетную роспись формирует не позднее, чем до окончания текущего месяца уведомление об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12), а также доводит данное уведомление до главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета). В уведомлении об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12) по строке "Дополнительные указания" обязательно

указываются реквизиты Справки-уведомления главного распорядителя средств бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета), а в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета) дополнительно указывается правовой акт, на основании которого изменяются ассигнования.

Справка-уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи, представленная главными распорядителями средств бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета), рассматривается комитетом в течение 10 рабочих дней со дня ее представления.

По средствам резервного фонда изменения сводной бюджетной росписи осуществляются на основании принятых в установленном порядке правовых актов Администрации Серебрянопольского сельсовета Табунского района о выделении средств бюджета из утвержденных ассигнований резервного фонда.

3.5. В случае изменения состава и полномочий (функций) главных распорядителей средств бюджета, подведомственных им учреждений (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) предложения по внесению изменений в Сводную бюджетную роспись представляются главными распорядителями средств бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета) в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (источников финансирования дефицита бюджета), согласованные в установленном порядке принимающей и передающей сторонами в пределах годовых бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете.

IV. Внесение изменений в бюджетную роспись

4.1. Изменение показателей, утвержденных Бюджетной росписью по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета) главного распорядителя средств бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) без внесения соответствующих изменений в Сводную бюджетную роспись не допускается.

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12) служит основанием для внесения главным распорядителем средств бюджета (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) соответствующих изменений в показатели его Бюджетной росписи.

Главный распорядитель средств бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета) обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении бюджетных ассигнований (приложения 11 и 12) внести изменения в показатели бюджетной росписи.

4.2. Проекты бюджетных росписей (приложения 3 и 4) и справки-уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи (приложения 9 и 10) формируются главными распорядителями средств бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета),

направляются в комитет в электронном виде, либо представляются на бумажном носителе.

V. Лимиты бюджетных обязательств

5.1. Лимиты бюджетных обязательств формируются комитетом в разрезе главных распорядителей средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете.

5.2. Лимиты бюджетных обязательств соответствуют бюджетным ассигнованиям и доводятся главным распорядителям средств бюджета в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (приложение 5 и 11).

5.3. Лимиты текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета
(главных администраторов источников финансирова-
ния дефицита бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

N _____
от " ____ " _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации				Показатели бюджетных ассигнований
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Итого на год
1	2	3	4	5	6
Всего по документу:					

Руководитель _____

(подпись)(расшифровка подписи)

Начальник отдела _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета
(главных администраторов источников финансирова
ния дефицита бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

N _____
от " ____ " _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	источника финансирования дефицита бюджета	Итого на год
1	2	3	4
Всего по документу:			

Руководитель _____

(подпись)(расшифровка подписи)

Начальник отдела _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной
 бюджетной росписи бюджетных
 росписей главных распорядителей средств
 бюджета
 (главных администраторов источников финансиро-
 вания дефицита бюджета)

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА НА 20__ ГОД

Наименование главного распорядителя средств бюджета _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации				Показатели бюджетных ассигнований				
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Итого на год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по документу:									

Руководитель _____
 (подпись)(расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджетных
росписей главных распорядителей
средств бюджета
(главных администраторов источников финансирова-
ния дефицита бюджета)

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НА 20__ ГОД

Наименование главного распорядителя средств бюджета _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований				
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	источника финансирования дефицита бюджета	Итого на год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по документу:							

Руководитель _____

(подпись)(расшифровка подписи)

Начальник отдела _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств бюджета
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

N _____
от " ____ " _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____
(наименование главного распорядителя средств бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации				Показатели бюджетных ассигнований				
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Итого на год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по документу:									

Руководитель _____
(подпись)(расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи и бюджетных
росписей главных распорядителей
средств бюджета
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

N _____
от " ____ " _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований				
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	источника финансирования дефицита бюджета	Итого на год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по документу:							

Руководитель _____

(подпись)(расшифровка подписи)

Начальник отдела _____

Исполнитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета)

Утверждаю:
Руководитель

(Ф.И.О.)
" __ " _____ 20__ г.

Сводная бюджетная роспись бюджета на 20__ финансовый год

Единица измерения: рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации				Показатели бюджетных ассигнований				
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Итого на год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по документу:									

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований			
	главного администратора источников финансирования	источника финансирования дефицита бюджета	Итого на год	Квартал I	Квартал II	Квартал III

	дефицита бюджета						
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по документу:							

Приложение 8
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета)

Утверждаю:
Руководитель

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Бюджетная роспись бюджета на 20__ финансовый год

Наименование главного распорядителя средств бюджета _____

Единица измерения: рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации				Показатели бюджетных ассигнований				
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Итого на год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по документу:									

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований				
	главного администратора	источника финансирования	Итого на год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV

	источников финансирования дефицита бюджета	дефицита бюджета					
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по документу:							

Приложение 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

Согласовано:

Руководитель

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Справка-уведомление об изменении сводной бюджетной росписи по расходам бюджета

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

N _____

от "__" _____ 20__ г.

Вид изменений _____

Основание _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации				Изменение показателей бюджетных ассигнований				
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Итого на год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по документу:									

Дополнительные указания: _____

Руководитель _____

(подпись)(расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10
 к Порядку составления и ведения сводной
 бюджетной росписи и бюджетных
 росписей главных распорядителей средств
 бюджета (главных администраторов источников
 финансирования дефицита бюджета)

Согласовано:
 Руководитель

 (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Справка-уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета

 (наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

N _____
 от "__" _____ 20__ г.

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований				
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	источника финансирования дефицита бюджета	Итого на год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по документу:							

Дополнительные указания: _____
 Руководитель _____
 (подпись)(расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11
 к Порядку составления и ведения сводной
 бюджетной росписи и бюджетных
 росписей главных распорядителей средств
 бюджета (главных администраторов источников
 финансирования дефицита бюджета)

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета

N _____
 от " ____ " _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации				Показатели бюджетных ассигнований				
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Итого на год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по документу:									

Руководитель _____
 (подпись)(расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета

N _____
от " ____ " _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований				
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	источника финансирования дефицита бюджета	Итого на год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по документу:							

Дополнительные указания: _____

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)