

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЕБРОПОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2021 г

№ 48

с. Серебряполь

Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги
муниципального образования Серебряпольский сельсовет

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Серебряпольский сельсовет, Положением о бюджетном устройстве бюджетном процессе и финансовом контроле в Табунском районе (утверждено решением районного Совета депутатов от 13.11.2007 № 33), постановляю:

1. Считать утратившими силу постановление №3 от 18.01.2018 года « Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Серебряпольский сельсовет».
2. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Серебряпольский сельсовет (приложение).
3. Действие настоящего положения распространить на отношения возникшие с 25.12.2021 г.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего бухгалтера Бойко Н.И.

Глава сельсовета

Т.Т. Цинко

ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕРЕБРОПОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Серебрянопольского сельсовета (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает требования по структуре Долговой книги, а также по порядку ведения и хранения Долговой книги.

1.2. Долговая книга представляет собой реестр долговых обязательств муниципального образования Серебрянопольский сельсовет, оформленных в соответствии с действующим законодательством.

Реестр долговых обязательств содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять и предоставлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга, составлять и представлять отчетность.

1.3. Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в Долговую книгу.

1.4. Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

1.5. Исключение долговых обязательств из Долговой книги осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Ведение Долговой книги

2.1. Ведение Долговой книги осуществляет комитет по финансам, налоговой и кредитной политике (далее – комитет по финансам).

2.2. Комитет по финансам несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги в соответствии

с действующим законодательством и достоверность данных о долговых обязательствах Серебрянопольского сельсовета, переданных в комитет администрации Табунского района по финансам, налоговой и кредитной политике.

2.3. Ответственные лица по ведению Долговой книги назначаются приказом председателя комитета по финансам.

При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

2.4. Долговая книга ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств и формируется нарастающим итогом в течение финансового года.

Долговая книга формируется в электронном виде и выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за текущим, в разрезе обязательств.

Долговая книга брошюруется, скрепляется печатью и подписью председателя, а в случае его отсутствия главного бухгалтера комитета по финансам.

2.5. Основанием для включения долгового обязательства в Долговую книгу является заключенный в установленном порядке договор (соглашение) или зарегистрированное в установленном порядке решение о выпуске муниципальных ценных бумаг. При этом в Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств.

2.6. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:

1. Кредиты, полученные муниципальным образованием Серебрянопольским сельсоветом в лице уполномоченных органов от кредитных организаций;

2. Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг;

3. Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4. Муниципальные гарантии.

Долговые обязательства Серебрянопольского сельсовета не могут существовать в иных формах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

В случае заключения соглашения или договора от имени муниципального образования Серебрянопольский сельсовет о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств Серебрянопольского сельсовета прошлых лет указанное соглашение или договор являются основанием для внесения соответствующей информации в Долговую книгу.

2.7. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

2.8. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению Серебрянопольским сельсоветом долговых обязательств.

2.9. Комитет по финансам вносит информацию о долговых обязательствах в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

2.10. Основанием для внесения записи о полном или частичном исполнении долгового обязательства, включенного в Долговую книгу, является соответствующий расчетный (платежный) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) осуществление расчетов по обязательству.

2.11. Информация о долговых обязательствах Серебрянопольского сельсовета, отраженных в Долговой книге, подлежит передаче в комитет администрации Табунского района по финансам, налоговой и кредитной политике. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются комитетом администрации Табунского района по финансам, налоговой и кредитной политике.

3. Порядок выдачи документов, подтверждающих регистрацию долговых обязательств

3.1. Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, являются должностные лица в соответствии с их полномочиями.

3.2. Комитет по финансам имеет право выдавать документ, подтверждающий регистрацию долговых обязательств, - выписку из муниципальной долговой книги Серебрянопольского сельсовета на отчетную дату, заверенную подписью председателя комитета по финансам и печатью комитета по финансам.

3.3. Кредиторы Серебрупольского сельсовета имеют право получать выписки из Долговой книги в частях, касающихся соответствующих кредиторов, подтверждающих регистрацию долгов Серебрупольского сельсовета. Выписка из Долговой книги представляется на основании письменного запроса кредитора в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного запроса.

3.4. Информация, содержащаяся в Долговой книге, может быть предоставлена уполномоченным органам государственной власти на основании письменного запроса в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного запроса.

4. Порядок хранения Долговой книги

4.1. Долговая книга хранится в виде электронных файлов (а также копии этих файлов) в персональных компьютерах лиц, ответственных за ее ведение, а также на бумажном носителе в одном экземпляре.