

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЕБРОПОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.01.2019

№ 1-р

Об утверждении плана работы администрации Серебряпольского сельсовета Табунского района Алтайского края на 2019 год.

В целях реализации полномочий администрации Серебряпольского сельсовета, руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования Серебряпольский сельсовет Табунского района Алтайского края:

1. Утвердить План работы администрации Серебряпольского сельского совета на 2019 год (приложение №1).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Т.Т.Цинко

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
Администрации Серебрянопольского сельсовета
на 2019 год

Основные направления в деятельности Администрации Серебрянопольского сельсовета осуществляются на основании Устава Серебрянопольский сельсовет Табунского района Алтайского края

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности			
1.	Разработка и принятие нормативно-правовых актов по решению вопросов местного значения.	в течение года.	Глава сельсовета, секретарь, администрация сельсовета.
2.	Разработка планов работы на квартал, год.	январь	Глава сельсовета, секретарь, администрация сельсовета.
3.	Организация профессиональной переподготовки служащих.	в течение года	Секретарь
4.	Организация формирования кадрового резерва.	в течение года	Глава сельсовета, секретарь.
5.	Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан.	в течение года	Глава сельсовета, секретарь.
6.	Предоставление муниципальными служащими, главой сельсовета, депутатами сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений.	март - апрель	Секретарь
7.	Организация работы действующих комиссий	в течение года	Глава сельсовета, секретарь.
8.	Реализация Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями).	в течение года	Глава сельсовета, секретарь.
9.	Взаимодействие с общественными организациями, осуществляющими деятельность на территории поселения.	в течение года	Глава сельсовета, секретарь, работники СДК.
10.	Наполнение официального сайта сельсовета необходимой информацией	в течение года	Секретарь
11.	Проведение встреч (сельских сходов) в сёлах сельсовета.	апрель-май	Глава сельсовета, представители районной администрации
12.	Проведение публичных слушаний	в течение года	Глава сельсовета, специалист администрации района
2. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ГО и ЧС			

1.	Организация работы по предупреждению и ликвидации ЧС местного характера.	в течение года	Глава сельсовета
2.	Проведение противопожарных мероприятий по опаживанию сел, кладбищ.	апрель-май	Глава сельсовета
3.	Привлечение населения и предприятий к работам по уборке территорий от мусора, сухой сорной травы, организация субботников по благоустройству территории	в течение года	Глава сельсовета
4.	Организация работы с населением по проведению инструктажа по пожарной безопасности	в течение года	Глава сельсовета
3. Управление муниципальной собственностью			
1.	Разработка и подготовка нормативных правовых актов по управлению муниципальным имуществом	в течение года	Глава сельсовета
2.	Постановка на кадастровый учет и государственная регистрация прав на объекты муниципальной собственности и земельные участки.	в течение года	Глава сельсовета, землеустроитель
3.	Осуществление муниципального контроля за использованием объектов недвижимости собственниками, арендаторами.	в течение года	Глава сельсовета
4.	Организация работы по упорядочению адресного хозяйства.	в течение года	Глава сельсовета землеустроитель
4. Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, организация транспортного обслуживания населения			
1.	Проведение ремонтных работ по ямочному ремонту с твердым покрытием в населенных пунктах поселения.	2-3 квартал	Глава сельсовета
2.	Контроль за содержанием дорог в зимний и летний периоды.	в течение года	Глава сельсовета
3.	Организация грейдирования дорог в населенных пунктах	2-3- квартал	Глава сельсовета
4.	Отсыпка щебнем части улицы Первомайской (600 метров).	3 квартал	Глава сельсовета
5. Благоустройство и жилищно-коммунальный комплекс			
1.	Организация субботников по сёлам сельсовета.	2-3 квартал	Глава сельсовета
2.	Организация субботников на кладбищах.	2-3 квартал	Глава сельсовета
3.	Организация работы по ликвидации несанкционированных свалок.	2-3 квартал	Глава сельсовета
4.	Продолжить работу по уличному освещению (замена на светодиодные светильники).	в течение года	Глава сельсовета, электрик
5.	Организация пастьбы скота в деревнях и селах поселения	2 квартал	Глава сельсовета
6.	Проведение обследования готовности объектов социальной сферы, жилищного фонда к эксплуатации в зимнее время, составление паспортов готовности	3 квартал	Глава сельсовета, специалист районной администрации.

6. Организация досуга, библиотечного обслуживания населения, спорт			
1	Проведение культурно-массовых мероприятий ко всем праздничным датам.	в течение года	Глава сельсовета, школа, работники ДК
2	Организация работы кружков, секций в ДК	в течение года	Директор СДК, работники ДК
3	Организация выездных концертов в села сельсовета.	в течение года	Директор СДК, работники ДК
4	Пополнение библиотечных фондов, проведение подписки на периодическую печать	в течение года	Библиотекари
5	Проведение спортивных мероприятий (хоккей с шайбой, лыжная гонка, шашки, шахматы, волейбол, футбол, пляжный волейбол, теннис).	в течение года	Методист
6.	Обслуживание жителей с.Саратовка библиотекарем Серебрупольского ДК	1 раз в месяц	библиотекарь
7. Правоохранительная деятельность			
1.	Взаимодействие с органами внутренних дел по проведению массовых мероприятий.	в течение года	Глава сельсовета
2.	Оказание содействия и создание условий для работы участковым уполномоченным полиции.	в течение года	Глава сельсовета
3.	Организация работы добровольной народной дружины.	в течение года	Глава сельсовета
8. Финансово-экономическая деятельность			
1	Формирование и утверждение бюджета на 2019 год, разработка и утверждение муниципальной программы	1 квартал	Специалист по бюджету
2	Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета	март	Специалист по бюджету
3.	Выявление фактов отсутствия правоустанавливающих документов на недвижимое имущество и земельные участки граждан.	в течение года	Глава сельсовета Специалист по бюджету
4.	Предоставление отчетности по мобилизации налоговых и неналоговых доходов. Работа с недоимкой граждан.	ежемесячно	Специалист по бюджету
5.	Подготовка информации и отчетов по запросам	в течение года	Глава сельсовета, секретарь