

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЕБРОПОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.01.2020

№ 1-р

Об утверждении плана работы администрации
Серебряпольского сельсовета Табунского района
Алтайского края на 2020 год.

В целях реализации полномочий администрации Серебряпольского сельсовета, руководствуясь ст. 37 Устава муниципального образования Серебряпольский сельсовет Табунского района Алтайского края:

1. Утвердить План работы администрации Серебряпольского сельского совета на 2020 год (приложение 1).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Т.Т. Цинко

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
Администрации Серебрянопольского сельсовета
на 2020 год

Основные направления в деятельности Администрации Серебрянопольского сельсовета осуществляются на основании Устава Серебрянопольский сельсовет Табунского района Алтайского края

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности			
1.	Разработка и принятие нормативно-правовых актов по решению вопросов местного значения.	в течение года.	Глава сельсовета, секретарь, администрация сельсовета.
2.	Разработка планов работы на квартал, год.	январь	Глава сельсовета, секретарь, администрация сельсовета.
3.	Организация профессиональной переподготовки служащих.	в течение года	Секретарь
4.	Организация формирования кадрового резерва.	в течение года	Глава сельсовета, секретарь.
5.	Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан.	в течение года	Глава сельсовета, секретарь.
6.	Предоставление муниципальными служащими, главой сельсовета, депутатами сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений.	март – апрель	Секретарь
7.	Организация работы действующих комиссий	в течение года	Глава сельсовета, секретарь, председатели

			всех общественных комиссий.
8.	Реализация Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями).	в течение года	Глава сельсовета, секретарь.
9.	Взаимодействие с общественными организациями, осуществляющими деятельность на территории поселения.	в течение года	Глава сельсовета, секретарь, работники СДК, председатели общественных организаций.
10.	Наполнение официального сайта сельсовета необходимой информацией	в течение года	Секретарь
11.	Проведение встреч (сельских сходов) в сёлах сельсовета.	апрель-май	Глава сельсовета, представители районной администрации, участковый уполномоченный полиции.
12.	Проведение публичных слушаний	в течение года	Глава сельсовета, специалисты администрации района.
2. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ГО и ЧС			
1.	Организация работы по предупреждению и ликвидации ЧС местного характера.	в течение года	Глава сельсовета
2.	Проведение противопожарных мероприятий по опаживанию сел, кладбищ.	апрель-май	Глава сельсовета
3.	Привлечение населения и предприятий к работам по уборке территорий от мусора, сухой сорной травы, организация субботников по благоустройству территории	в течение года	Глава сельсовета, жители сёл сельсовета.
4.	Организация работы с населением по проведению инструктажа по пожарной безопасности	в течение года	Глава сельсовета.
3. Управление муниципальной собственностью			
1.	Разработка и подготовка нормативных правовых актов по управлению муниципальным имуществом	в течение года	Глава сельсовета

2.	Постановка на кадастровый учет и государственная регистрация прав на объекты муниципальной собственности и земельные участки.	в течение года	Глава сельсовета, землеустроитель
3.	Осуществление муниципального контроля за использованием объектов недвижимости собственниками, арендаторами.	в течение года	Глава сельсовета
4	Организация работы по упорядочению адресного хозяйства.	в течение года	Глава сельсовета землеустроитель
4. Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, организация транспортного обслуживания населения			
1.	Проведение ремонтных работ по ямочному ремонту с твердым покрытием в населенных пунктах поселения.	2-3 квартал	Глава сельсовета
2.	Контроль за содержанием дорог в зимний и летний периоды.	в течение года	Глава сельсовета
3.	Организация грейдирования дорог в населенных пунктах	2-3- квартал	Глава сельсовета
4.	Ремонт дороги на въезде в с.Успенка	3 квартал	Глава сельсовета Староста села.
5. Благоустройство и жилищно-коммунальный комплекс			
1.	Организация субботников по сёлам сельсовета.	2-3 квартал	Глава сельсовета
2.	Организация субботников на кладбищах.	2-3 квартал	Глава сельсовета
3.	Организация работы по ликвидации несанкционированных свалок.	2-3 квартал	Глава сельсовета
4.	Продолжить работу по уличному освещению (замена на светодиодные светильники).	в течение года	Глава сельсовета, электрик
5	Организация пастьбы скота в деревнях и селах поселения	2 квартал	Глава сельсовета
6	Проведение обследования готовности объектов социальной сферы , жилищного фонда к эксплуатации в зимнее время, составление паспортов готовности	3 квартал	Глава сельсовета, специалист районной администрации.
6. Организация досуга, библиотечного обслуживания населения, спорт			
1	Проведение культурно-массовых мероприятий ко всем праздничным датам.	в течение года	Глава сельсовета, школа, работники ДК

2.	Организация праздничных мероприятий, посвящённых празднованию 75-й годовщины Победы в ВОВ.	в течение года	Глава сельсовета, школа, работники ДК
3.	Организация работы кружков, секций в ДК	в течение года	Директор СДК, работники ДК
4.	Организация выездных концертов в села сельсовета.	в течение года	Директор СДК, работники ДК
5.	Пополнение библиотечных фондов, проведение подписки на периодическую печать	в течение года	Библиотекари
6.	Проведение спортивных мероприятий (хоккей с шайбой, лыжные гонки, шашки, шахматы, волейбол, футбол, пляжный волейбол, теннис).	в течение года	Методист
7.	Обслуживание жителей с.Саратовка библиотекарем Серебropольского ДК	1 раз в месяц	библиотекарь
7. Правоохранительная деятельность			
1.	Взаимодействие с органами внутренних дел во время проведения массовых мероприятий.	в течение года	Глава сельсовета
2.	Оказание содействия и создание условий для работы участкового уполномоченного полиции.	в течение года	Глава сельсовета
3.	Организация работы добровольной народной дружины.	в течение года	Глава сельсовета
8. Финансово-экономическая деятельность			
1	Формирование и утверждение бюджета на 2020 год, разработка и утверждение муниципальной программы	1 квартал	Специалист по бюджету
2	Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета	март	Специалист по бюджету
3.	Выявление фактов отсутствия правоустанавливающих документов на недвижимое имущество и земельные участки граждан.	в течение года	Глава сельсовета Специалист по бюджету
4.	Предоставление отчетности по мобилизации налоговых и неналоговых доходов. Работа с недоимкой граждан.	ежемесячно	Специалист по бюджету
5.	Подготовка информации и отчетов по запросам	в течение года	Глава сельсовета, секретарь