

СЕРЕБРЮПОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

/девятая сессия второго созыва/

26.12.2018

№ 24

с. Серебряноль

О перспективном плане работы Серебрянольского сельского Совета депутатов

В соответствии со ст. 17 Регламента Серебрянольского сельского Совета депутатов, сельский Совет депутатов решил:

1. Принять решение «О перспективном плане работы Серебрянольского сельского Совета депутатов на 2019 год» (прилагается)
2. Разрешить председателю сельского Совета депутатов при необходимости в течение года вносить изменения в план.
3. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

Председатель сельского
Совета депутатов

С.В. Абрашкина

**ПЛАН
РАБОТЫ
СЕРЕБРОПОЛЬСКОГО
СЕЛЬСКОГО СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ
НА 2019 ГОД**

О перспективном плане работы районного Совета депутатов на 2019 год

Принято решением Серебряпольского
сельского Совета депутатов

от 26.12.2018 г. № 23

І. Основные вопросы для рассмотрения на сессиях Совета депутатов в 2019 году

№ п/п	Наименование мероприятий	срок исполнения	ответственные
1	Отчет о работе администрации Серебряпольского сельсовета в 2018 году	1 квартал	глава сельсовета
2	Отчет о работе Серебряпольского сельского Совета депутатов		
3	Об исполнении бюджета сельсовета за 2018 год		бухгалтер администрации
4	О работе участкового уполномоченного пункта полиции		участковый уполномоченный
5	О плане мероприятий по благоустройству сел	2 квартал	глава сельсовета
6	Рассмотрения и принятие нормативно-правовых актов, связанных с изменением в сфере законодательства о муниципальной службе, законодательства о проведении публичных слушаний, законодательства в сфере благоустройства муниципальных образований, законодательства об организации местного самоуправления.	1, 2 квартал	глава сельсовета
7	Об обеспечении условий для развития на территории сельсовета физической культуры.	2 квартал	глава сельсовета
8	О готовности объектов социальной сферы к работе в зимних условиях 2019-2020 гг.	3 квартал	глава сельсовета
9	О бюджете муниципального образования Серебряпольский сельсовет на 2020 год	4 квартал	ведущий бухгалтер
10	О перспективном плане работы сельского Совета депутатов и администрации сельсовета на 2020 год		глава сельсовета

II. Основные вопросы

для рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов в 2019 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Кто докладывает на заседании комиссии.	Ответственный.
постоянной комиссии по социальным проблемам и вопросам жизнеобеспечения населения				
1.	2.	3.	4.	5.
1.	О качестве медицинского обслуживания в селах сельсовета	1 кв.	Заведующая амбулаторией	Председатель комиссии
2.	Культурно-бытовое обслуживание населения	2 кв.	Директор СДК,	Председатель комиссии.
3.	О мерах по содержанию, ремонту объектов КДУ, готовности к отопительному сезону	3 кв.	руководители учреждений культуры	Председатель комиссии
4.	Об итогах проведения работ по благоустройству населенных пунктов	4 кв.	Председатель комиссии	Председатель комиссии

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
постоянной комиссии по экономике, бюджету и аграрным вопросам			
1	Об итогах работы постоянной комиссии в 2018 году	1 кв.	Председатель комиссии
2	О рациональном использовании земельных угодий	3 кв.	Председатель комиссии
3	1.Заслушать отчет по сбору налогов на имущество 2.О проекте бюджета сельсовета на 2019 год	4 кв.	Председатель комиссии

III. Организационно-массовая работа

№ п/п	наименование	Срок исполнения	Ответственные
1.	Организационное и документационное обеспечение подготовки и проведения – публичных слушаний; – сессий районного Совета депутатов; – заседаний постоянных комиссий	В течение года	Глава сельсовета
2.	Участие депутатов сельского Совета депутатов в работе сессий и постоянных комиссий	Постоянно	секретарь администрации сельсовета
3.	Организовать отчеты депутатов перед избирателями на округах	1 раз в год	Председатель Совета депутатов, секретарь администрации сельсовета
4.	Информирование депутатов о выполнении решений сельского Совета депутатов, постановлений администрации сельсовета:	Постоянно	Председатель Совета депутатов, секретарь администрации сельсовета

5.	Организация работы депутатов сельского Совета депутатов с заявлениями, обращениями и письмами граждан на избирательном округе	По мере поступления	Председатель Совета депутатов
6.	Организация личного приема граждан депутатами	По графику	секретарь администрации сельсовета
7.	Участие депутатов в чествовании юбиляров, проведении праздников, торжеств	Постоянно	секретарь администрации сельсовета
8.	Обеспечение гласности в работе сельского Совета депутатов	постоянно	председатель Совета депутатов
9.	Вовлекать депутатов сельского Совета депутатов в проведение рейдов по проверке санитарного состояния личных усадеб граждан и территорий предприятий, организаций, расположенных на территории сельсовета	Постоянно	Глава сельсовета
10.	Оказывать практическую помощь в организации работы и проведении заседаний общественных формирований: женсовета, административной комиссии, Совета ветеранов, уличных комитетов, Совета обществу, Советов сел Саратовка, Успенка	В течение года	Глава сельсовета
11.	Участие депутатов в проведении месячника чистоты, благоустройства, озеленения и наведения санитарного порядка	В период месячника	Глава сельсовета.
12.	Оказание практической помощи в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий сел	По графику	Глава сельсовета

IV Сходы жителей села

№ п/п	наименование	Ответственные
апрель		
1	Отчет главы сельсовета о работе администрации за 2018 год	Глава сельсовета
2	О пастьбе скота частного сектора	Глава сельсовета
3	О проведении месячника по благоустройству и озеленению села	Глава сельсовета
октябрь		
1	О состоянии правопорядка на территории сельсовета	Участковый уполномоченный
2	Об итогах рейдов подворного обхода по проверке землепользования и санитарного порядка на приусадебных участках граждан	Уличные комитеты, депутаты сельского Совета