

СЕРЕБРПОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

/третья сессия третьего созыва/

29.12.2022

№ 21

с. Серебряполь

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Серебряпольского сельсовета Табунского района Алтайского края

В соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Серебряпольского сельсовета Табунского района Алтайского края, в целях определения порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, Серебряпольского сельского Совета депутатов р е ш и л :

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Серебряпольского сельсовета Табунского район Алтайского края согласно Приложению.
2. Направить указанное Положение главе сельсовета для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным проблемам и вопросам жизнеобеспечения населения (Недобиткову Елену Николаевну.).

Председатель сельского
Совета депутатов

Л.П.Иванова

Решение Серебряпольского сельского Совета депутатов прошло антикоррупционную экспертизу, нарушений не выявлено.

Положение
о порядке предоставления жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда муниципального образования
Серебрянопольским сельсоветом Табунского района Алтайского края

Принято решением
сельским Советом депутатов
от 29.12.2022 №21

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Серебрянопольского сельсовета Табунского района Алтайского края.

1.2. Виды жилых помещений, отнесенных к специализированному жилищному фонду, и их назначение установлены Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.3. К специализированным жилым помещениям муниципального жилищного фонда относятся:

- служебные жилые помещения.

1.4. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированного жилищного фонда и исключение из него осуществляются на основании постановления администрации Серебрянопольского сельсовета Табунского района Алтайского края (далее – администрация сельсовета).

1.5. Использование жилых помещений в качестве специализированных жилых помещений допускается только после отнесения жилых помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда.

1.6. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договору социального найма, найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, жилищного фонда коммерческого использования, а также если имеется обременение прав на это имущество.

1.7. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан, отвечать установленным санитарным и техническим нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства, быть благоустроенными применительно к условиям населенного пункта.

1.8. Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории

муниципального образования Серебряпольского сельсовета Табунского района Алтайского края.

1.9. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется путем ведения списка граждан, нуждающихся в предоставлении таких помещений. Ведение списка граждан осуществляется администрацией Серебряпольского сельсовета Табунского района.

Включение в списки граждан и установление очередности на получение жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда осуществляются исходя из даты, указанной в заявлении гражданина о предоставлении такого помещения.

1.10. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.11. Договор найма специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда - соглашение, по которому наймодатель (администрация сельсовета) предоставляет во владение и пользование нанимателю для временного проживания специализированное жилое помещение, а наниматель обязуется использовать данное жилое помещение по назначению, своевременно вносить плату за пользование (за наем), содержание жилого помещения и коммунальные услуги. Договор заключается по формам типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденных Правительством Российской Федерации от 26.01.2006 года № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

1.12. Администрация сельсовета, являясь наймодателем по договорам найма муниципального специализированного жилищного фонда, заключает с гражданами договора найма соответствующего специализированного жилого помещения. Основанием для заключения договоров являются постановления администрации сельсовета.

1.13. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения по соглашению сторон, по инициативе нанимателя, в судебном порядке, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.14. В договоре найма специализированного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя, несущие солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма специализированного жилого помещения.

1.15. Выселение граждан из специализированных жилых помещений производится по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством. Прекращение договора найма специализированного

помещения наступает в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1.16. Специализированный жилищный фонд подлежит учету. Учет жилых помещений специализированного жилищного фонда, свободных жилых помещений, граждан, нуждающихся в специализированных жилых помещениях, а также контроль за сроками проживания граждан в жилых помещениях специализированного жилищного фонда осуществляются администрацией сельсовета.

2. Порядок предоставления служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры, не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей или собственников жилых помещений.

2.2. Под служебные помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения, так и часть жилых помещений в этом доме.

2.3. Служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде предоставляются на срок осуществления трудовых отношений, прохождения службы либо пребывания на выборной должности и предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений.

2.4. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются:

лицам, избранным на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального образования Серебрянопольского сельсовета Табунского района Алтайского края;

работникам муниципальных учреждений;

иным категориям граждан, определенных федеральным законодательством.

2.5. Гражданин для получения служебного жилого помещения предоставляет в администрацию сельсовета заявление с приложением следующих документов:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи (паспорта, свидетельства о рождении и других документов);

2) ходатайство работодателя о предоставлении служебного жилого помещения;

3) копию трудового договора и копию трудовой книжки, заверенные по месту работы.

Гражданин несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.6. В порядке межведомственного информационного взаимодействия администрация сельсовета обращается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю с запросом о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него

объекты недвижимости либо сообщение об отказе в предоставлении информации по причине отсутствия в указанном реестре таких сведений.

При этом гражданин вправе представить указанные документы самостоятельно.

2.7. Копии документов, указанных в п. 2.5 настоящего Положения, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением оригиналов.

2.8. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) служебного жилого помещения, принимается администрацией сельсовета в 30-дневный срок в виде постановления администрации сельсовета о предоставлении служебного жилого помещения либо об отказе.

2.9. Письменное уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) служебного жилого помещения направляется гражданину в 3-дневный срок с момента принятия решения.

2.10. Решение об отказе в предоставлении гражданину служебного жилого помещения принимается в случае:

- отсутствия основания для предоставления служебного жилого помещения;
- отсутствия необходимых документов, установленных п. 2.5 настоящего Положения.

2.11. Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений, либо сроком нахождения на выборной должности в органах местного самоуправления сельсовета.

2.12. После окончания действия договора, наниматель обязан освободить служебное жилое помещение и сдать его по акту наймодателю в 10-дневный срок.

Глава сельсовета

Т.Т.Цинко