

# СЕРЕБРПОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## РЕШЕНИЕ

/вторая сессия третьего созыва/

14.11.2022

№

12

---

с. Серебряполь

---

### **Об оплате труда муниципальных служащих администрации Серебряпольского сельсовета Табунского района Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 02.02.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 г. № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 30.09.2022 г. № 358 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих», Уставом муниципального образования Серебряпольский сельсовет Табунского района Алтайского края, сельский Совет депутатов решил:

1. Принять Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Серебряпольского сельсовета (прилагается).
2. Решение Серебряпольского сельского Совета депутатов от 22.07.2022г. № 15 (Об оплате труда муниципальных служащих администрации Серебряпольского сельсовета Табунского района Алтайского края) считать утратившим силу
3. Направить решение главе района на подписание и обнародование.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, плану, бюджету и аграрным вопросам (Егерь В.А.).

Председатель сельского  
Совета депутатов

Л.П.Иванова

## Положение

об оплате труда муниципальных служащих Администрации  
Серебрянопольского сельсовета Табунского района Алтайского края

Принято решением  
сельского Совета депутатов  
от 14.11.2022 г. № 12

№ п/п	Наименование должностей	Группа сельсовета 1 (численность населения до 1 тыс. чел.)
I	II	III
1.	Должности муниципальной службы	Размер должностного оклада, руб.
1.1.	Высшая должность муниципальной службы	
1.1.1.	Секретарь администрации муниципального образования	5269
1.2.	Младшая должность муниципальной службы	
1.2.1.	Специалист первой категории	4393

2. Надбавки и дополнительные выплаты:

2.1 Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере трех должностных окладов производится за счет средств фонда оплаты труда один раз в год на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременной выплате к отпуску.

Право на получение единовременной выплаты к отпуску за первый год работы у муниципального служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в администрации сельсовета.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата производится один раз в год при предоставлении части указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается один раз в календарном году в размере одного должностного оклада на основании заявления муниципального служащего.

Право на получение материальной помощи за первый год работы у муниципального служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в администрации сельсовета пропорционально отработанному времени.

В случае, если муниципальный служащий в течение года не получал материальную помощь, выплата производится в конце года пропорционально отработанному периоду.

При увольнении муниципального служащего выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному периоду.

2.2. За достигнутые успехи в работе может выплачиваться ежемесячная премия в следующих размерах:

- по высшим должностям не более 180 % должностного оклада;
- по младшим должностям не более 130% должностного оклада.

2.3. Конкретный размер премий, указанных в пунктах 2.3. устанавливается по результатам работы ежемесячно, распоряжением главы сельсовета с учетом трудового вклада и выполнения условий премирования, в пределах средств оплаты труда.

Ежемесячная премия начисляется на должностной оклад муниципального служащего.

Основными условиями премирования являются:

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в функциональные обязанности конкретного муниципального служащего, включающие качественную и своевременную подготовку документов и выполнение поручений руководства;
- достижение высоких результатов в работе;
- проявление самостоятельного подхода в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности администрации сельсовета;
- соблюдение служебной и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельсовета.

Работникам, проработавшим неполный месяц, выплата премии производится за фактически отработанное время.

2.4. Ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

- по высшим должностям – не более 90% должностного оклада;
- по младшим должностям – не более 70 % должностного оклада.

2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 % должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 15 % должностного оклада;

– при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20 % должностного оклада;

– при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше – 30 % должностного оклада.

2.6. К денежному содержанию, единовременной выплате и материальной помощи муниципального служащего устанавливается районный коэффициент.

3. При планировании фонда оплаты труда учитывать применение к заработной плате районного коэффициента в соответствии с действующим законодательством.

Председатель сельского  
Совета депутатов

Л.П.Иванова

Решение Серебнопольского сельского Совета депутатов прошло антикоррупционную экспертизу, нарушений не выявлено.